



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

«19» марта 2018 г.

№ 14

Об обеспечении доступа пользователей
к информации о деятельности
Контрольно-счётной палаты
Миасского городского округа

С целью обеспечения доступа пользователей к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Миасского городского округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Определить основные способы обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты Миасского городского округа (далее – Счетная палата):
 - размещение информации о деятельности Счетной палаты (далее - Информация) в сети «Интернет», путём её публикации на официальном сайте Счетной палаты;
 - предоставление Информации пользователям по их запросу.
2. Определить официальным сайтом Счетной палаты в сети Интернет сайт, имеющий равнозначные доменные имена «ksp-miass.ru» и «ксп-миасс.рф».
3. Определить перечень размещаемой на официальном сайте Информации согласно Приложению № 1.
4. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Счетной палаты согласно Приложению № 2.
5. Назначить уполномоченным лицом, ответственным за организацию доступа к Информации в сети «Интернет» (далее Уполномоченный), заместителя председателя Вагапову Е.А. с сетевым именем «admin».
6. Установить Уполномоченному следующие права:
 - знакомиться с документами, раскрывающими Информацию;
 - требовать от работников Счетной палаты своевременно предоставлять изменившуюся Информацию.
7. Установить Уполномоченному следующие обязанности:
 - в течении календарного месяца вносить изменения в размещенную ранее на официальном сайте КСП МГО Информацию.
8. Уполномоченным лицом, ответственным за предоставление доступа к Информации по запросу граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - Запрос) является

председатель Счетной палаты.

9. Председатель Счетной палаты приказом или устно поручает работникам Счетной палаты (в соответствии с направлением деятельности работников) подготовить проект ответа по Запросу.
10. Ответ на Запрос осуществляется председателем Счетной палаты в порядке, установленном законодательством РФ.
11. Старшему юрисконсульту Счетной палаты Киреевой Е.Г. ежеквартально готовить обзоры обращений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
12. Работникам Счетной палаты, обнаружившим отсутствие доступа к Информации, незамедлительно сообщать данную информацию Уполномоченному или председателю Счетной палаты.
13. Считать утратившим силу приказ от 18.11.2015г. № 84.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель



Т.Б. Рыжикова

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общая информация, в том числе:
 - а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Контрольно-счётной палаты Миасского городского округа (далее – Счетная палата);
 - б) сведения о полномочиях, задачах и функциях Счетной палаты, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - в) сведения о председателе, работниках Счетной палаты (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
 - г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Счетной палаты.
2. Информация о правотворческой деятельности Счетной палаты, в том числе:
 - а) правовые акты Счетной палаты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;
 - б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Миасского городского округа;
 - в) административные регламенты и стандарты муниципальных услуг;
 - г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Счетной палатой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
 - д) порядок обжалования правовых актов и иных решений Счетной палаты;
 - е) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Информация о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Счетной палаты, в том числе:
 - а) планы работы;
 - б) отчёты;
 - в) результаты по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
4. Статистическая информация об использовании Счетной палатой бюджетных средств.
5. Информация о кадровом обеспечении Счетной палаты, в том числе:
 - а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
 - б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Счетной палате;
 - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Счетной палате.
6. Информация о работе Счетной палаты с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - Обратившиеся), в том числе:

- а) порядок и время приема Обратившихся, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
 - б) фамилию, имя и отчество работника Счетной палаты, к полномочиям которого отнесены организация приема Обратившихся, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
 - в) обзоры обращений Обратившихся, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
7. Информация об участии Счетной палаты в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Счетной палатой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Счетной палаты.
 8. Тексты официальных выступлений и заявлений председателя и заместителя председателя Счетной палаты.
 9. Информация о результатах проверок, проведенных в Счетной палате.

**ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ
САЙТОМ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ МИАССКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Контрольно-счётной палаты Миасского городского округа (далее - Счетная палата) в информационнотелекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):
 - а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;
 - б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;
 - в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.
2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационнотелекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.
3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования

произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте Счетной палаты в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:
- а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
 - б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;
 - в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;
 - г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;
 - д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;
 - е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информацией;
 - ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;
 - з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
 - и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;
 - к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и

- уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.
5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:
 - а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
 - б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
 - в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Счетной палаты;
 - г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна вебобозревателя;
 - д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.
 6. Требования к средствам защиты информации официального сайта определяются правовым актом Счетной палаты. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:
 - а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;
 - б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике Счетной палаты, осуществившем изменения на официальном сайте;
 - в) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;
 - г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - д) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.
 7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.