



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

« 15 » марта 20 18 г.

№ 16

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты МГО (далее Счетная палата) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно Приложению.
2. Утвержденный Порядок ввести в действие с момента подписания настоящего приказа.
3. Заместителю председателя Вагаповой Е.А. разместить текст приказа на официальном сайте Счетной палаты.
4. Считать утратившим силу приказ от 20.02.2015г. № 9.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Вагапову Е.А.

Председатель

Т.Б.Рыжикова

Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими  
Контрольно-счетной палаты Миасского городского округа о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять председателя Контрольно-счетной палаты (далее – Счетная палата) Миасского городского округа (далее - МГО) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  
При нахождении муниципального служащего в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить по любым доступным средствам связи председателя Счетной палаты или уполномоченного председателем работника Счетной палаты, в чьи обязанности входит кадровая работа и работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Уполномоченный), а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление.
2. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением им: служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом председателя Счетной палаты в соответствии с настоящим Порядком.
3. Муниципальный служащий о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы, о чем должен сообщить председателю Счетной палаты и (или) Уполномоченному.
4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)

5. Уведомление председателя Счетной палаты составляется муниципальным служащим в письменном виде согласно Приложению N 1 к Порядку и подлежит обязательной регистрации у Уполномоченного.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении на имя председателя Счетной палаты муниципальный служащий должен указать следующие сведения:
  - 6.1. Фамилию, имя, отчество, должность.
  - 6.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному

служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 2 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

- 6.3. Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц.
- 6.4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.
- 6.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.
8. Уполномоченный обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

#### IV. Порядок регистрации уведомлений

9. Регистрация уведомления осуществляется Уполномоченным в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Счетной палаты о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно Приложению N 2 к Порядку.
10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись в Журнал регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
11. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.
12. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью Счетной палаты. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.
13. Зарегистрированные уведомления докладываются Уполномоченным председателю Счетной палаты в трехдневный срок с момента их регистрации.

#### V. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

14. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению председателя Счетной палаты.
15. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Уполномоченным председателю Счетной палаты для принятия решения.

Приложение № 1 к Порядку  
уведомления представителя  
нанимателя (работодателя)  
муниципальными служащими  
Контрольно-счетной палаты  
Миасского городского округа  
о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

Председателю КСП МГО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего КСП МГО  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_  
обращения к муниципальному служащему в связи

\_\_\_\_\_  
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

\_\_\_\_\_  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(Дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_  
(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

\_\_\_\_\_  
бы совершить муниципальный служащий по просьбе

---

*обратившихся лиц)*

3.

---

*(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице.*

---

*склоняющем к коррупционному правонарушению)*

4

---

*(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению*

---

*(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)*

---

*принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)*

---

---

*(дата)*

---

*(подпись)*

---

*(инициалы и фамилия)*

